



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 222 - 21 сентября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2022 № 228 «О признании утратившим силу постановления администрации Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2022 № 229 «О комиссии по порядку присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района»	1
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 14.09.2022 №561-р «О начале отопительного периода 2022 - 2023 годов на объектах социальной сферы на территории Каслинского муниципального района»	2
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 14.09.2022 №562-р «О начале отопительного периода 2022 - 2023 годов на территории Каслинского муниципального района»	2

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2022 № 228 «О признании утратившим силу постановления администрации Каслинского муниципального района»

В целях приведения нормативно – правовых актов администрации Каслинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 10.11.2010 №1643 « О внесении изменений в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
- Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие постановление:
 - включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
 - разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2022 № 229 «О комиссии по порядку присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 06.03.2018 №236 «Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям, учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района», в целях присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям, учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссию по порядку присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района.
- Утвердить прилагаемое положение о комиссии по порядку присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района.
- Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие постановление:
 - включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Главы
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 13.09.2022 № 229

**Положение
о комиссии по порядку присвоения имен муниципальным предприятиям,
организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки
мемориальных досок, памятников и памятных знаков
на территории Каслинского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Комиссия по порядку присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района образована во исполнение пункта 8 Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям, учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 06.03.2018 №236.
- Настоящее положение о Комиссии по порядку присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района [далее - комиссия].
- В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Каслинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и настоящим Положением.
- Комиссия самостоятельна в решении вопросов, отнесенных к её компетенции.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

- Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии, при его отсутствии – заместителем.
- В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь, а так же члены комиссии.
- В работе Комиссии могут быть привлечены представители общественности, историков, архитекторов, краеведов, заинтересованных организаций, депутатов Каслинского муниципального района.
- Количественный состав комиссии устанавливается не менее 10 (десяти) человек.
- Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Каслинского муниципального района.
- Материально-техническое обеспечение работы комиссии возлагается на администрацию Каслинского муниципального района. Финансирование деятельности комиссии осуществляется за счет бюджета Каслинского муниципального района.
- Организационное обеспечение работы комиссии возлагается на Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.
- Расходы по присвоению имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков в районе могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, средств организаций, средств физического или юридического лица, внесшего соответствующее предложение и других внебюджетных источников.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- Комиссия наделяется полномочиями принятия самостоятельного решения по вопросам присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Каслинском муниципальном районе.
- Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий осуществляет следующие функции:
 - Прием, рассмотрение материалов по присвоению имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Каслинском муниципальном районе;
 - Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения сведений определяемых Положением о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям, учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков на территории Каслинского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 06.03.2018 №236;
 - Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением специалистов из других организаций (по необходимости).
 - Принятие решения по результатам заседания;
 - Оформление протокола по результатам проведения публичных слушаний по вопросам присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, другим составным частям Каслинского муниципального района, а также их переименовании, об установке мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Каслинском муниципальном районе;
 - Представление соответствующего проекта решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района главе Каслинского муниципального района для направления его на рассмотрение в Собрание депутатов Каслинского муниципального района;
 - В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - поддержать ходатайство, подготовить соответствующий проект решения Собрании депутатов Каслинского муниципального района;
 - отклонить ходатайство, направить инициаторам увековечения памяти мотивированный отказ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

16. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

17. На заседаниях комиссии ведется протокол, подписываемый председателем, ведущим на комиссии и секретарем. Решения по итогам заседания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляются в виде заключения, которое подписывается председательствующим на комиссии и секретарем комиссии.

18. Решения комиссии могут быть обжалованы гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Комиссия вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации по вопросам присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Каслинском муниципальном районе.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

20. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) планирует и организует работу комиссии;
- 3) принимает решение о созыве заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) подписывает протокол комиссии и заключение по результатам принятого решения на комиссии;
- 6) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 7) представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной власти;
21. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

22. Заместитель председателя комиссии:

- 1) организует предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- 3) выполняет поручения председателя комиссии;
23. В период временного отсутствия заместителя председателя комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

24. Секретарь комиссии:

- 1) ведет делопроизводство, учет и обработку входящей и исходящей корреспонденции, заявлений, писем, жалоб и других обращений граждан, организаций по вопросам деятельности комиссии;
- 2) принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии;
- 3) обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии;
- 4) оказывает помощь заявителям в розыске и оформлении необходимых документов и материалов;
- 5) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания комиссии путем направления извещения не позднее чем за три дня до дня заседания комиссии;
- 6) знакомит членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами дел, вынесенных для рассмотрения на заседании комиссии;
- 7) ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, подписывает протоколы и представляет их на подпись председательствующему на заседании комиссии;
- 8) обеспечивает подготовку проектов заключений по результатам принятого решения на комиссии;
- 9) по указанию председателя комиссии принимает необходимые меры для обеспечения исполнения вынесенных комиссией решений;
- 10) осуществляет техническое обеспечение работы комиссии;
- 11) осуществляет сбор и обобщение информации о количестве протоколов, об исполнении решений комиссии;
- 12) обеспечивает сохранность дел комиссии;
- 13) организует проведение личного приема граждан и представителей организаций по вопросам присвоения имен муниципальным предприятиям, организациям и учреждениям, наименований улицам, площадям, установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков в Каслинском муниципальном районе.

25. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председательствующим на заседании комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное рассмотрение документов может выноситься не ранее чем через пять лет со дня принятия такого решения.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 14.09.2022 №561-р «О начале отопительного периода 2022 - 2023 годов на объектах социальной сферы на территории Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения комфортных условий деятельности организаций социальной сферы (школы, интернат, детские сады, детский дом, больницы, детские школы искусств)

1. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, руководителям организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района начать отпуск тепла на объекты социальной сферы (школы, интернат, детские сады, детский дом, больницы, детские школы искусств) с 21 сентября 2022 года (при установившейся в течение пяти суток средней суточной температуре наружного воздуха +8 град. С и ниже). Отпуск тепла на объекты социальной сферы Каслинского муниципального района осуществлять только при наличии у вышеуказанных организаций актов готовности к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 14.09.2022 №562-р «О начале отопительного периода 2022 - 2023 годов на территории Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, в соответствии с пунктом 2.6.9 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170, в связи с наблюдаемой тенденцией, понижения среднесуточной температуры наружного воздуха и в целях обеспечения комфортных условий проживания жителей Каслинского муниципального района

1. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Каслинского муниципального района, руководителям теплоснабжающих организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

1) начать отопительный период на территории городских и сельских поселений Каслинского муниципального района с 26 сентября 2022 года (при установившейся в течение пяти суток средней суточной температуре наружного воздуха +8 град. С и ниже);

2) подачу тепла осуществлять только при наличии у управляющих компаний и теплоснабжающих организаций актов проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов;

3) обеспечить контроль над ходом включения систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы.

2. Рекомендовать управляющим компаниям и организациям, обслуживающим жилищный фонд Каслинского муниципального района, обеспечить нормативную температуру воздуха в жилых помещениях жилищного фонда с началом отопительного периода.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74, e-mail: RadTipograp@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 20.09.2022

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 21.09.2022

Периодический сборник распространяется **бесплатно** на территории Каслинского муниципального района